



Leiðbeiningar um skil í Skemmu fyrir nemendur LHÍ

Ef upp koma vandamál við skilin má hafa samband við skemman@lhi.is

Lokaritgerð á að vera á **PDF** við skil í Skemmuna. Fylgiskjöl geta einnig verið á öðru formati svo sem hljóðskrár á **mp3** eða myndefni á **mp4**.

1 Farið á skemman.is og smellið á „Skil í Skemmuna smelltu hér“ til að hefja skil



Leita

[Höfundar](#) | [Efnisorð](#) | [Titlar](#) | [Dagsetningar](#) | [Leiðbeinendur](#)

[Um Skemmuna](#)

[Hjálp](#)

[Skemman mín](#)

[Heim](#)

Safn námsritgerða
og rannsóknarita

**Skil í Skemmuna
smelltu hér**

2 Veljið lógó LHÍ

Innskráning

Veldu þann skóla eða stofnun sem þú tilheyrir. Þú munt svo vera beðin um að slá inn notendanafn og lykilorð sem þú hefur frá þeim skóla/stofnun.



HÁSKÓLI
ÍSLANDS



Háskólinn
á Akureyri
University
of Akureyri



HÁSKÓLINN Á BIFRÖST
BIFRÖST UNIVERSITY



HÓLASKÓLI
HÁSKÓLINN Á HÓLUM



HÁSKÓLINN Í REYKJAVÍK
REYKJAVIK UNIVERSITY



Landbúnaðarháskóli
Íslands



Landsbókasafn Íslands
Háskólabókasafn



LISTAHÁSKÓLI ÍSLANDS
Iceland University of the Arts

3

Innskráning, sama og fyrir tölvupóstinn og Uglu

Innskráning - Listaháskóli Íslands

+ Hjálp

Sláðu inn notendanafn og lykilorð

Tölvupóstfang @lhi.is

Lykilorð

 **LISTAHÁSKÓLI ÍSLANDS**
Iceland University of the Arts

4

Farðu í „Safn“ og veldu þína deild og smelltu á „Hefja skil“

Skemman mín

Hefja ný skil

+ Hjálp

Veldu safn

Skilin mín

Birtir aðeins verk í vinnslu.

Skil sem ég er að f

Skil sem bíða yfirf

- ✓ - Veldu safn -
- Listaháskóli Íslands - Arkitektúrdeild / Department of Architecture**
 - Ritgerðir til BA-gráðu / BA theses (BA)
 - Ritgerðir til MA-gráðu / MA theses (MA)
 - Verkefni til BA-gráðu - greiningar / BA projects – analyses (BA)
 - Verkefni til MA-gráðu - greiningar / MA projects – analyses (MA)
- Listaháskóli Íslands - Hönnunardeild / Department of Design**
 - Ritgerðir til BA-gráðu / BA theses (BA)
 - Ritgerðir til MA-gráðu / MA theses (MA)
 - Verkefni til BA-gráðu - greiningar / BA projects – analyses (BA)
 - Verkefni til MA-gráðu - greiningar / MA projects – analyses (MA)
 - Verkefni til MA-gráðu - verk / MA projects – works
- Listaháskóli Íslands - Hönnunar- og arkitektúrdeild / Department of Design and Architecture**
- Listaháskóli Íslands - Kvikmyndalistadeild / Film Department**
 - Lokaverkefni / Final projects (BA)
 - Ritgerðir til BA-gráðu / BA theses (BA)
- Listaháskóli Íslands - Listkennsludeild / Department of Arts Education**
 - Lokaritgerðir / Theses (MA, M.Art.Ed, M.Mus.Ed)
- Listaháskóli Íslands - Myndlistardeild / Department of Fine art**
 - Lokaritgerðir / Theses (BA)
 - Lokaritgerðir / Theses (MA)
- Listaháskóli Íslands - Sviðslistadeild / Department of Performing Arts**
 - Lokaverkefni / Final projects (BA)
 - Lokaverkefni / Final projects (MA)
 - Ritgerðir til BA-gráðu / BA theses (BA)
 - Ritgerðir til MA-gráðu / MA theses (MA)
- Listaháskóli Íslands - Tónlistardeild / Department of Music**
 - Lokaritgerðir / Theses (BA, B.Mus)
 - Lokaskýrslur - NAIP / Final reports - NAIP (M.Mus)
 - Lokaverkefni / Final projects (BA, B.Mus)
 - Lokaverkefni / Final projects (MA, M.Mus)

5

Lýstu lokaritgerðinni þinni - Fylltu út eins og við á smelltu svo á „Áfram“

Ef lokaverkefnið er á vefslóð t.d. á Vimeo eða sambærilegu skaltu setja slóðina hér að neðan í „Tengd vefslóð“

Skref 1 af 3: Lýsa Lokaverkefni

Höfundur	Nafn höfundar - nauðsynlegt er að tilgreina alla höfunda, einn í hverri línu	Fæðingarár
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Fleiri en einn höfundur? Smelltu hér: Bæta við höfundum	

Títlar	Títlar - nauðsynlegt er að tilgreina titil	Tungumál
	<input type="text"/>	Íslenska ▾
	Til að setja titilinn inn á fleiri tungumálum, smelltu hér: Bæta við titli	

Námsstig	Námsstig lokaverkefnisins - nauðsynlegt er að tilgreina námsstig
	- Veldu námsstig - ▾

Tungumál	Tungumál megintexta
	Íslenska ▾

Efnisorð	Efnisorð	Tungumál
	<input type="text"/>	Íslenska ▾
	Til að bæta við fleiri efnisorðum, smelltu hér: Bæta við efnisorði	

Útdráttur	Skráðu útdrátt - nauðsynlegt er að færa útdrátt inn
	<input type="text"/>
	Tungumál texta: Íslenska ▾
	Ekki setja trúnaðarupplýsingar í útdrátt. Útdráttir eru birtir strax og verk hefur verið samþykkt og óskir um aðgangstafir ná ekki til þeirra.
	Til að bæta við útdrætti á öðru tungumáli, smelltu hér: Bæta við útdrætti

Tengd vefslóð	Tengdar vefslóðir
	<input type="text"/>
	Til að bæta við fleiri vefslóðum, smelltu hér: Bæta við vefslóð

Skilað	Ár	Mánuður
	<input type="text"/>	▾

Leiðbeinandi	Nafn leiðbeinanda
	<input type="text"/>
	Með fleiri leiðbeinendum? Smelltu hér: Bæta við leiðbeinanda

Athugasemdir	Sláðu inn athugasemdir hér
	<input type="text"/>
	Tungumál texta: Íslenska ▾

Styrktaraðili	Sláðu inn nöfn styrkaraðila hér
	<input type="text"/>
	Tungumál texta: Íslenska ▾

[Hætta við](#)

[Fara í Skemmuna mína \(vistar\)](#)

[Vista](#)

[Áfram](#)

6 Farðu í „Hlaða upp skrá“ og „Browse...“ finndu rétt .pdf skjal og smelltu svo á „Hlaða upp“.

Skref 2 af 3: Hlaða upp skrá

+ Um skrársnið

Hlaða upp skrá	1. Veldu skrá
	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
	2. Smelltu á "Hlaða upp"
	<input type="button" value="Hlaða upp"/>

7 Veldu eins og við á fyrir þrjá valkostina:
Lýsing: T.d. Heildartexti eða Greinargerð / Skráarsnið: PDF / Aðgangur: Opinn

Skref 2 af 3: Hlaða upp skrá

Skrár sem þegar hefur verið hlaðið upp

Skráarnafn: Lokaverkefni.pdf				
Lýsing	Stærð	Skráarsnið	Aðgangur	Fjarlægja
- Veldu lýsingu -	459 KB	PDF	Opinn	<input type="button" value="Fjarlægja"/>
Sérnsniðin lýsing		Tilgreina sér snið	Læst til	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

+ Hjálp

Athugasemd við skrá	Athugasemdir um aðgang að skrá (valfrjálst)
	<input type="text"/>
	Tungumál texta: <input type="text" value="Íslenska"/>

Hlaða upp fleiri skrá

- Fela

Myndefni skal vera á "mp4" skráarsniði. Myndskeið (vídeó) skulu vera á MPEG-4 AVC sniði (H.264) og hljóð á AAC sniði.

Athugið að erfitt getur verið að hlaða stærri skrár upp í Skemmuna. Æskilegt er að halda skráarstærð undir 0,5 GB. Hljóðefni skal vera á "mp3" sniði (MPEG-2 Audio Layer III).

Hlaða upp skrá	1. Veldu skrá
	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
	2. Smelltu á "Hlaða upp"
	<input type="button" value="Hlaða upp"/>

- 8 Farðu yfir upplýsingarnar og smelltu á „[Senda inn til staðfestingar](#)“ ef allt er rétt. Athugið! Það á **ekki** að smella á „[Senda inn](#)“ því það á eftir að fara yfir skráninguna.

Skilin mín

+ Hjálp

Títill	Tegund	Staða	Aðgerð
Lokaverkefni Ritgerðir til BA-gráðu / BA theses (BA) > Kvikmyndalistadeild / Film Department > Listaháskóli Íslands	Lokaverkefni	Bíður staðfestingar	

Ritgerð á þá að sjást í Skilin mín þar sem staðan er “Bíður staðfestingar”.

Ef staðan er “Í vinnslu” er ekki búið að klára skráninguna.

Ritgerðin þín mun svo birtast á Skemman.is að lokinni útskriftarathöfn.